

ATRIBUȚII
INSPECTOR SUPERIOR

1. Preluarea cererilor pentru ajutoarele de încălzire a locuinței, conform OUG nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Centralizarea bazei de date cu beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi;
3. Întocmirea de borderouri și dispoziții privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi;
4. Întocmirea raportului statistic;
5. Reprezentarea intereselor beneficiarilor în fața organelor specializate
6. Întocmirea documentelor necesare pentru organizarea Serviciului Intern de Prevenire și Protecție la nivelul Municipiului Orăștie;
7. Identifică, evaluează și propune măsuri de acordare de sprijin material, asigură consiliere și informare familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local și a instituțiilor speciale
8. Relații cu publicul;
9. Responsabil pentru arhivarea fizică, electronică și depozitarea fizică a documentelor;
10. Orice sarcină primită din partea șefului ierarhic superior.